

NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

a Tiszazugi LEADER HACS

2023. év, III. negyedév, 2023. július 01. – szeptember 30. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

- 1.1. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

A Tiszazugi LEADER Egyesület Helyi Felhívásai 2017. évben jelentek meg. A támogatási kérelmek benyújtására 2018. évben volt lehetőség.

A kiegészítő forrásra elkészített VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás 2021. december 20-án jelent meg, benyújtásra 2022. évben volt lehetőség (2022.02.07-től 2022. március 18-ig).

Megjelent Helyi Felhívások:

Gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos:

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával Benyújtás kezdete: 2018.01.08

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés Benyújtás kezdete: 2018.01.08

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása Benyújtás kezdete: 2018.02.05

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése Benyújtás kezdete: 2018.02.05

VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 Térségi induló és működő vállalkozások ösztönzése és támogatása

Megjelenés 2021. december 20.

Benyújtás kezdete: 2022.02.07

Szolgáltatásfejlesztéssel kapcsolatos:

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása Benyújtás kezdete: 2018.02.05

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása Benyújtás kezdete: 2017.02.05

Megjelenés: 2017. október 31.

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

Megjelenés: 2017. december 05.

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása

Megjelenés: 2017. november 30.

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása

Megjelenés: 2021. december

VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 Térségi induló és működő vállalkozások ösztönzése és támogatása

A benyújtási időszak 2022. évben kezdődött (2022. február 07. - március 18.). A nagy érdeklődésnek köszönhetően a rendelkezésre álló fejlesztési forrás (255.952.614 Ft.) lekötésre került, sőt, jelentős túligénylés is történt. Az összes támogatási igény 389.482.257 Ft.

Tekintettel arra, hogy a beérkezett kérelmek (48 db) forrásigénye meghaladta a fejlesztési keretösszeget, 2022. március 18. nappal a helyi felhívás felfüggesztésre került.

A helyi felhívás egy alkalommal módosításra került, mely pontozást és támogatható tevékenységeket érintő változásokat jelentett.

Tekintettel arra, hogy a beérkezett kérelmek forrásigénye meghaladta a rendelkezésre álló fejlesztési forrás igényét, valamennyi felhívás benyújtásának lehetősége 2018., illetve 2022. évben felfüggesztésre került.

A LEADER felhívásokra 102 db támogatási kérelem érkezett be, melynek kezelését a Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete végezte. A kérelmek ügyintézése 2018. szeptemberében, majd II. körben 2022. júniusában fejeződött be az egyesületnél, majd a Magyar Államkincstár és az Irányító Hatóság közbenjárásával az első Támogatói okiratok 2019. májusában kerültek kiküldésre. 48 db kérelem került támogatásra, valamint 6 elutasításra. 2019. évben forrásátcsoportosítás során valamennyi benyújtott, kiírásnak megfelelt kedvezményezettet támogatni tudott a HACS. II. körben 34 db Támogatói okirat 2022. decemberéig kiküldésre került a kedvezményezettek részére, illetve 3 forráshiányos kérelem forrásemelésre vár, illetve 4 db kérelem elutasításra került, 6 db kérelem pedig visszavonásra került.

2020. márciusában az Irányító Hatóság megküldte a LEADER felhívások esetében alkalmazandó lemondás eljárásrendet, így a beérkezett lemondások kezelése lehetővé vált. A II. negyedévben fő feladat továbbra is a változásbejelentések kezelése volt, valamint a 2020. októberben az IH által megküldött kimentési kérelmekkel kapcsolatos eljárással kiegészített változásbejelentések nyomán a beérkezett kimentési kérelmek elbírálása.

A lemondások kezelésével a korábban, támogatói okirattal lekötött fejlesztési források ismét a HACS fejlesztési forrásaihoz kerültek. Ennek az összege nagyságrendileg 55.000.000 Ft. Tekintettel arra, hogy 2019. évben a térségben tartott fórumok alapján igényként jelentkezett a vállalkozások további támogatása, így a HACS egyeztetéseket folytatott az Irányító Hatósággal egy új felhívás

megjelentetésének az érdekében. Az új felhívás címe: Térségi vállalkozások ösztönzése a Tiszazugban, induló és működő vállalkozások támogatásával, megújuló erőforrások alkalmazásával. Az új felhívás tervezet 2020. májusában került az IH részére megküldésre, majd 2020. június 24. napján került az IER rendszerben rögzítésre az előzetes jóváhagyás után. Az I. és II. negyedévben a felhívás tervezet IH általi felülvizsgálata megtörtént, melyre vonatkozóan az észrevételek, javaslatok beépítését a HACS elvégezte, majd áttekintése február 10. és június 16. napon továbbította az IH részére. A IV. negyedévben a jóváhagyás megtörtént, így az új felhívás 2021. december 20. napján megjelent.

2020. december elején a Tiszazugi LEADER Egyesület 3201535232 iratazonosító számon új támogatói okiratot kapott, melyben a rendelkezésre álló működési és fejlesztési források kiegészítésre kerültek, valamint 2021. április hónaptól további kiegészítő források eredményeképpen a megnövelt fejlesztési forrás összege: 503.858.615 Ft. Az Irányító Hatóság részéről 2021. június 16-án megküldött forrástábla alapján, a tervezett új felhívásra 255.952.614 Ft. fejlesztési forrás kerül (kiegészítő forrás és átcsoportosítás).

A HACS fő feladata 2022. IV. negyedévében a VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívásra beérkezett támogatási kérelmek kezelését követően a Helyi Bíráló Bizottság (HBB) ülésének előkészítését, majd megtartását követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzését követően a Támogatói Okiratok generálása és annak tartalmának ellenőrzése volt.

A Támogatói okiratok kiküldése a IV. negyedévben megtörténtek, melyekre vonatkozóan a HBB támogatói döntést hozott, így a rendelkezésre álló fejlesztési források 100% fölött lekötésre kerültek, így a HACS 2022. december 22. napján plusz fejlesztési forrás igény kérelmet nyújtott be az Irányító Hatóság felé, annak érdekében, hogy a jelenleg forráshiányos kérelmek is támogathatóak legyenek.

2022. novemberében a 2023-2027. programozási időszakra szóló új Helyi Fejlesztési Stratégia kidolgozása kezdődött meg, melynek érdekében az előző szakmai beszámolóban bemutatott helyszíneken vettünk részt tájékoztató rendezvényeken, továbbá a HACS részére bocsátott sablon segítségével kezdődött meg a munka. Ennek eredményeként 2023. január 09. napján az Irányító Hatóság részére a Helyi Fejlesztési Stratégia 2023-2027. első tervezete megküldésre került.

2023. január 17.-én jelent meg a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv keretében, az EMVA Irányító Hatóság előzetes LEADER HACS elismerésekről szóló közleménye”, melyre vonatkozóan a HACS benyújtotta az Irányító Hatóság részére a kérelmet. Az előzetes elismerés teszi lehetővé, hogy a Tiszazugi LEADER Egyesület a 2023-2027. időszakban is készíthet Helyi Fejlesztési Stratégiát, illetve LEADER felhívásokat.

2023. márciusban a 2014-2020. programozási időszakra szóló Helyi Fejlesztési Stratégia alapján készített felhívások forrásainak keretösszegeinek a korrigálása történt meg a felhasznált források tekintetében. A korrekciót követően a VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás esetében a keretösszeg 248.255.432 Ft. összegre módosult, a Támogatói Okirattal lekötött forrás 275.841.072 Ft. 4 db támogatási kérelem forráshiány miatt kiegészítő forrásra várt. A III. negyedévben a 2018. évben benyújtott támogatási kérelmek közül szabálytalansági eljárás

eredményeként fejlesztési források szabadultak fel, melynek köszönhetően kezdeményeztük a források átcsoportosítását az Irányító Hatóságnál

2023. április 13-án Kecskeméten (Fejlesztéspolitikai Főosztály, Agrárminisztérium) került sorra a Helyi Fejlesztési Stratégiával kapcsolatos egyeztető megbeszélésre. A megbeszélésen a stratégia pontról pontra történő átbeszélése történt meg, mely segítséget és iránymutatást nyújtott a dokumentum minél magasabb szinten történő kidolgozásával kapcsolatosan. 2023. augusztus 25-én jelent meg a VP6-19.1.1-23 kódszámú, Helyi fejlesztési stratégiák elkészítésének támogatása című felhívás, mely alapján a Helyi Fejlesztési Stratégia, mint támogatási kérelem benyújtásra került 2023. szeptember 28-án.

2023. III. negyedében a fő feladatunk továbbá a VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívással kapcsolatosan az irodánkat felkereső kedvezményezettek részére nyújtott, elszámolással kapcsolatos iránymutatás volt, továbbá a felhívással kapcsolatosan beérkező változásbejelentések kezelése.

A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk, mely a 2023. III. negyedévben végrehajtott korrigálás alapján alakult ki.

Gazdaságfejlesztés

VP6-19.2.1.-88-I.-17 Térségi vállalkozásfejlesztés, induló és működő vállalkozások támogatása, megújuló erőforrások alkalmazásával

Fejlesztési forrás: 105.000.000 Ft. Támogatási igény: 142.071.117 Ft.

Átcsoportosítás után: 57.930.493 Ft. Igény: 57.930.493 Ft. (100%)

A Helyi Felhívás 2018. március 19-én forráshiány miatt felfüggesztésre került.

2023. szeptember IH táblázat alapján: Keretösszeg: 57.930.493 Ft.

VP6-19.2.1.-88-II.-17 Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés

Fejlesztési forrás: 80.000.000 Ft. Támogatási igény: 101.435.148 Ft.

Átcsoportosítás után: 34.263.162 Ft. Igény: 34.263.162 Ft. (107%)

A Helyi Felhívás 2018. március 19-én forráshiány miatt felfüggesztésre került.

2023. szeptember IH táblázat alapján: Keretösszeg: 34.263.162 Ft.

VP6-19.2.1.-88-III.-17 Fokozottan veszélyeztetett hátrányos helyzetű csoportok támogatása

Fejlesztési forrás: 9.000.000 Ft. Támogatási igény: 0 Ft.

Átcsoportosítás után: 0 Ft. Igény: 0 Ft.

A Helyi Felhívás 2018. augusztus 06-án felfüggesztésre került, mivel 6 hónap után sem érkezett be támogatási kérelem.

2023. szeptember IH táblázat alapján: Keretösszeg: 0 Ft.

VP6-19.2.1.-88-IV.-17 Együttműködésben megvalósított helyi termékek előállítása és népszerűsítése

Fejlesztési forrás: 15.000.000 Ft. Támogatási igény: 3.500.000 Ft.

Átcsoportosítás után: 0 Ft. Igény: 0 Ft. (100%)

A Helyi Felhívás 2018. augusztus 01-én felfüggesztésre került, mivel 6 hónap után 1 db kérelem érkezett be.

2023. szeptember IH táblázat alapján: Keretösszeg: 0 Ft. (kedvezményezett lemondott a támogatásról)

VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 Térségi induló és működő vállalkozások ösztönzése és támogatása

Fejlesztési forrás: 273.076.086 Ft. (átcsoportosítás után) Támogatási igény: 316.466.995 Ft. (115%)

Plusz forrás igény kérelem 2022. 12. 12. napján IH felé megküldésre került, szabálytalansági eljárás eredményeként források szabadultak fel, melynek köszönhetően a forráshiányos kérelmek támogathatóvá váltak (HBB ülés 2023. október 10.)

A Helyi Felhívás 2022. március 18-án forráshiány miatt felfüggesztésre került.

Szolgáltatásfejlesztés

VP6-19.2.1.-88-V.-17 Településkép, mint tájértékek megőrzése, megújuló erőforrások alkalmazása

Fejlesztési forrás: 70.000.000 Ft. Támogatási igény: 104.193.259 Ft.

Átcsoportosítás után: 72.676.790 Ft. Igény: 72.676.790 Ft. (100%)

A Helyi Felhívás 2018. május 06-án forráshiány miatt felfüggesztésre került.

2023. szeptember IH táblázat alapján: Keretösszeg: 72.676.790Ft.

VP6-19.2.1.-88-VI.-17 Civil szervezetek tevékenységének támogatása

Fejlesztési forrás: 35.331.335 Ft. Támogatási igény: 45.798.995Ft.

Átcsoportosítás után: 37.556.075 Ft. Igény: 37.556.075 Ft. (100%)

A Helyi Felhívás 2018. május 06-án forráshiány miatt felfüggesztésre került, majd módosítás miatt 2018. szeptember 16. és 24. között újra kinyitásra került.

2023. szeptember IH táblázat alapján: Keretösszeg: 37.556.075Ft.

2020. december elején a Tiszazugi LEADER Egyesület 3201535232 iratazonosító számon új Támogatói Okiratot kapott, melyben a rendelkezésre álló működési és fejlesztési források

kiegészítésre kerültek, valamint 2021. április hónaptól további kiegészítő források eredményeképpen a megnövelt fejlesztési forrás összege: 503.858.615 Ft.

2022. decemberében módosított együttműködési megállapodás és Támogatói Okirat került kiküldésre az IH részéről, melynek értelmében a fejlesztési forrásunk 475.502.606 Ft. összegre változott.

1.2. A HFS-ben szereplő eredménymutatók jelen negyedév végéig megvalósult értékei.

Ssz.	Eredménymutató (indikátor) megnevezése (mértékegység)	HACS által vállalt célérték	Negyedév végéig	
			kedvezményezett- tek által vállalt ér- ték (TO szerint)	ténylegesen meg- valósult érték
1.	Létrehozott munkahelyek száma (fő)	5-10 db	6	6
2.	Támogatott projektek által létrehozott új turisztikai attrakciók száma	4-8 db	17	17
3.	Támogatott projekt keretében szervezett képzés eredményeként szerzett szakmai végzettségek száma (nem érkezett be támogatási kérelem, az intézkedés forrásösszege más intézkedésekre került szétosztásra)	0	0	0
4.	Támogatott projekt keretében összefogásban szereplő helyi termékek darabszáma (egy támogatási kérelem érkezett be, az intézkedés forrásösszege más intézkedésekre került szétosztásra) Az egyetlen beérkezett és jóváhagyott támogatás lemondásra került.	0	0	0
5.	Támogatott projekt keretében, településkép megítélésében jelentős szereppel bíró felújítással érintett épületek/építmények száma	5-10 db	9	9
6.	Támogatott projektek által a fejlesztéssel érintett lakosság száma	100-9000 fő	23703	23703

A 3. sorszámú felhívás tekintetében (nem érkezett be támogatási kérelem, az intézkedés forrásösszege más intézkedésekre került szétosztásra), ezért az érték 0. A 4.

sorszámú felhívás esetében az egyetlen beérkezett és támogatott projekt lemondásra került, keretösszege a tervezett felhívásra került átcsoportosításra, ezért az érték 0. A számadatokat tartalmazó tételek megvalósultak, a nem releváns tételekkel kapcsolatos jogcímekre az időszakban még nem számoltak el. **A VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás esetében a projektek megvalósulása 2023-2024. években várható.**

1.3. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum „LEADER kifizetési kérelem”

Rendezvény időpontja: 2023. szeptember 04. 15:30 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület HACs LEADER szakmai lakossági fórumot tartott melynek témája a kifizetési kérelmekkel kapcsolatos legfontosabb információk ismertetése. A fórum aktualitását adja, hogy a 2014-2020 ciklus, illetve az azt követő átmeneti éveket követően a ciklus zárásához közeledik, így az eredményes és gyors kifizetési elszámolások benyújtása kiemelt prioritással bír, így az iroda mindenki számára rendelkezésére áll a felmerült kérdések esetében.

LEADER kifizetési kérelem benyújtandó dokumentumok listája

Eszközbeszerezés tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztoró (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: **projekt azonosító száma** (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- A beszerzésre kötött írásbeli megrendelés és visszaigazolás (nyomtatvány), lehet elektronikus levelezés is (megrendelés és visszaigazolás), melyek kifizetéshez csatolni kell.
- Árajánlat(ok), amennyiben változás van (szállító vagy eszköz tekintetében): érvényes legyen(ek) az árajánlatok, mikor a számla kiállításra kerül, továbbá az árajánlat formai tartalmi követelményei a vonatkozó helyi felhívásban megtalálható

Két eset lehetséges:

1. Ugyanaz a típus, mint ami a támogatási kérelemben nyertesként elfogadott, de mástól került beszerzésre, úgy egy árajánlat szükséges attól, akitől beszerzésre került.

2. Más típus került beszerzésre: 3 árajánlat szükséges, 1 árajánlat akitől beszerzésre került, tehát elfogadott árajánlat, illetve 2 ellen árajánlat.

Változás esetében fontos: A támogatási kérelemben szereplő eszközzel azonos, vagy jobb meghatározó műszaki paraméterekkel rendelkezzen!!

- üzembe helyezési jegyzőkönyv, forgalmi engedély, járműkísérőlap, szállítólevél, átadás-átvételi dokumentum
 - Eszközkarton (fotódokumentáción látszódjon az eszközkartonban felvezetett eszköz/gép azonosítója, ha nincs egyedi azonosító: leltári szám)
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- gép/berendezés/eszköz beszerzése esetén:** kicsomagolt eszköz vagy gép fotója, illetve adattábla fotója

Építési tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztoró (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: **projekt azonosító száma** (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- Írásbeli szerződés minden építési tevékenység esetében (csak szereléssel járó technológiák esetében is, pl.: napelemes lámpa, klíma, kamera)
- Számlarészletező (ÉNGY szintű részletezettségű, mely a felmérési naplóval összhangban legyen)
- Építési és felmérési napló (kapcsolódó oldalai, melyek az ÉNGY kódokat is tartalmazzák) (papír alapon vezetett), valamint az e-építési napló vezetéséhez kapcsolódó mentességről a műszaki ellenőr nyilatkozata
- Amennyiben építési engedély köteles a beruházás, úgy e-építési napló vezetése és benyújtása kötelező!!
- Építési beruházás esetében kivitelező által vezetett és műszaki ellenőr által igazolt építési napló (elektronikus építési napló), valamint a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a mellékelt pdf-formátumú dokumentum tartalma mindenben megegyezik az e-napló alkalmazásban szereplő adatokkal.
- Teljesítésigazolás, amely építési beruházás esetén tartalmazza a mérnök, műszaki ellenőr aláírását is (Ha nincs külön teljesítésigazolás dokumentum, mert a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a

támogatási kérelemben szereplő beszerzés, szolgáltatás valósult meg, akkor ezt helyettesítheti a számlára rávezetett - a „teljesítést igazolom” - szöveg a kedvezményezett cégszerű aláírásával együtt. Amennyiben építésről szól a számla, akkor a mérnök, műszaki ellenőr aláírásának is szerepelnie kell a számlán.)

- Módosított építési tételek indoklása (ld. 2. melléklet és 4. melléklet)
- Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (ld. 3. melléklet és 4. melléklet)

Árajánlat(ok): ugyanaz, mint a eszközbeszerzések esetében.

- Jogerős építési hálózati csatlakozási dokumentáció
 - Engedélyezési záradékkal ellátott (záradékolt) építészeti-műszaki tervdokumentáció
 - Építési hatósági nyilatkozat arról, hogy a beruházás nem engedélyköteles
 - Műszaki átadás-átvételi dokumentum (kivitelező, műszaki ellenőr, kedvezményezett által előírt)
 - Jogerős használatbavételi/hálózathasználati szerződés
 - Záradékolt tervdokumentáció **(ha korábban benyújtotthoz képest történt változás esetén)**
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- Építési beruházás esetén:** részletes fotódokumentáció elkészítése, jól láthatóan az elszámolni kívánt építési tételekre vonatkozóan.

Utolsó kifizetési kérelemben benyújtandó!!!

FELHÍVÁS-SPECIFIKUS egyéb benyújtandó dokumentumok, pl.

tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelést igazoló dokumentáció

- Önkéntes munka igazolása a fejlesztéssel érintett település önkormányzatától
- 12 hónapos HFS igazolás a helyi LEADER szervezettől
- Bemutató anyag benyújtása személyesen/elektronikus úton a helyi LEADER szervezetnek, melyről igazolást állít ki, mely igazolás csatolása szükséges a kifizetési kérelemhez (legalább 10 fotóval és rövid leírással a fejlesztés bemutatása)
- Térségi kiadvány/rendezvény (vállalásnak megfelelően, rendezvény esetében meghívó megküldése 30 nappal korábban az illetékes kormányhivatal felé, az **elektronikus kitöltő felületen**, NEM email!!!, továbbá rendezvény esetén fényképes emlékeztető és jelenléti ív)
- Projekttábla minden esetben szükséges: szerződés, megrendelő, teljesítési igazolás, fotó

Fontos: A kifizetési kérelmek esetében a kiadvánnyal érintett kedvezményezetteknek nyilatkozniuk szükséges a kiadvány elhelyezéséről, továbbá fotóval szükséges azt alátámasztani.

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum, HFS változásbejelentés, elállások (lemondás)

Rendezvény időpontja: 2023. szeptember 04. 16:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2023. szeptember 04-én fórumot tartott, melynek témája a Helyi Fejlesztési Stratégiához kapcsolódóan a változásbejelentések és elállások eljárások ismertetése.

A fórum első részében a változás bejelentéssel kapcsolatos általános tájékoztató hangzott el, mivel szinte minden támogatott projekt érintett változás bejelentéssel és sok kérdés merül fel a bejelentések benyújtását megelőzően.

A változás bejelentés benyújtása, hasonlóan a változás bejelentéssel, a Magyar Államkincstár E-Ügyintézés felületén tehető meg, Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek menüpont, Változás bejelentés pontban lehetséges. Fontos, hogy az elektronikus felületen a legördülő menüpontból a változás bejelentés kerüljön kiválasztásra. A változás bejelentés során szükséges minden esetben alaposan, relevánsan megtenni a változás/módosítás indoklását, illetve amennyiben a módosítás tárgya megköveteli (pl. építési során a tervezett építményben bekövetkező változások során hatósági engedély, igazolás, módosított tervdokumentáció) dokumentumokkal azt alátámasztani.

A változás bejelentés alapvetően két úton történhet:

Önálló változás bejelentés:

- Megvalósítási hely módosítása,
- tartózkodási hely megváltoztatása,
- műszaki, szakmai tartalom módosítása (ha a projekt céljának elérését nem veszélyezteti),
- indikátorok tervezett értékének megváltoztatása,
- rendezvény, képzés helyének és idejének megváltoztatása,
- költség átcsoportosítás (kizárólag megtakarítással érhető el, tétel elhagyással nem!),
- áfa átcsoportosítás

- mérföldkövek módosítása (azok időpontja, egyszeri vagy többszöri elszámolás, de csak 12 hónapon belül).

Nem igényel önálló változás bejelentést: (kifizetési kérelemmel egyidőben szükséges alátámasztani a változást)

- ÉNGY kódok változtatása munkanemen belül
- árajánlatos tétel esetében más árajánlatot kiállítótól került beszerzésre vagy más típusú eszköz (csak azonos műszaki paraméterek mellett)

A fórum második része a kedvezményezett általi elállások (lemondás) folyamatának ismertetéséről szól. Sajnos az áremelkedések, megváltozott piaci körülmények miatt jellemzően a 2023. évben több elállás is érkezett be. Az elállások kizárólag elektronikus úton nyújthatók be az Államkincstár elektronikus ügyintézés felületén. Lemondás esetében szükséges egy papír alapú nyilatkozat megfogalmazása, melyet szükséges a változásbejelentés felületen csatolni, majd a kedvezményezett általi elállás lehetőséget kiválasztani.

A papír alapú nyilatkozat minimálisan tartalmazza a kedvezményezett nevét, regisztrációs számát, a vonatkozó támogatási kérelem azonosítóját, illetve az lemondás indokát.

Fontos! A lemondás nem visszavonható, azaz lemondással a kedvezményezett végérvényesen elveszti támogatási jogosultságát az adott projekt vonatkozásában.

1.4. Egyéb.

Nem releváns jelen beszámolási időszakban.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum „LEADER kifizetési kérelem”

Rendezvény időpontja: 2023. szeptember 04. 15:30 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tisza-Zugi LEADER Egyesület HACs LEADER szakmai lakossági fórumot tartott melynek témája a kifizetési kérelmekkel kapcsolatos legfontosabb információk ismertetése. A fórum aktualitását adja, hogy a 2014-2020 ciklus, illetve az azt követő átmeneti éveket követően a ciklus zárásához közeledik,

így az eredményes és gyors kifizetési elszámolások benyújtása kiemelt prioritással bír, így az iroda mindenki számára rendelkezésre áll a felmerült kérdések esetében.

LEADER kifizetési kérelem benyújtandó dokumentumok listája

Eszközbeszerzés tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztornó (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: **projekt azonosító száma** (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- A beszerzésre kötött írásbeli megrendelés és visszaigazolás (nyomtatvány), lehet elektronikus levelezés is (megrendelés és visszaigazolás), melyek kifizetéshez csatolni kell.
- Árajánlat(ok), amennyiben változás van (szállító vagy eszköz tekintetében): érvényes legyen(ek) az árajánlatok, mikor a számla kiállításra kerül, továbbá az árajánlat formai tartalmi követelményei a vonatkozó helyi felhívásban megtalálható

Két eset lehetséges:

3. Ugyanaz a típus, mint ami a támogatási kérelemben nyertesként elfogadott, de mástól került beszerzésre, úgy egy árajánlat szükséges attól, akitől beszerzésre került.
4. Más típus került beszerzésre: 3 árajánlat szükséges, 1 árajánlat akitől beszerzésre került, tehát elfogadott árajánlat, illetve 2 ellen árajánlat.

Változás esetében fontos: A támogatási kérelemben szereplő eszközzel azonos, vagy jobb meghatározó műszaki paraméterekkel rendelkezzen!!

- üzembe helyezési jegyzőkönyv, forgalmi engedély, járműkísérőlap, szállítólevél, átadás-átvételi dokumentum
 - Eszközkarton (fotódokumentáción látszódjon az eszközkartonban felvezetett eszköz/gép azonosítója, ha nincs egyedi azonosító: leltári szám)
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- gép/berendezés/eszköz beszerzése esetén:** kicsomagolt eszköz vagy gép fotója, illetve adattábla fotója

Építési tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla

(amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztornó (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: projekt azonosító száma (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- Írásbeli szerződés minden építési tevékenység esetében (csak szereléssel járó technológiák esetében is, pl.: napelemes lámpa, klíma, kamera)
- Számlarészletező (ÉNGY szintű részletezettségű, mely a felmérési naplóval összhangban legyen)
- Építési és felmérési napló (kapcsolódó oldalai, melyek az ÉNGY kódokat is tartalmazzák) (papír alapon vezetett), valamint az e-építési napló vezetéséhez kapcsolódó mentességről a műszaki ellenőr nyilatkozata
- Amennyiben építési engedély köteles a beruházás, úgy e-építési napló vezetése és benyújtása kötelező!!
- Építési beruházás esetében kivitelező által vezetett és műszaki ellenőr által igazolt építési napló (elektronikus építési napló), valamint a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a mellékelt pdf-formátumú dokumentum tartalma mindenben megegyezik az e-napló alkalmazásban szereplő adatokkal.
- Teljesítésigazolás, amely építési beruházás esetén tartalmazza a mérnök, műszaki ellenőr aláírását is (Ha nincs külön teljesítésigazolás dokumentum, mert a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő beszerzés, szolgáltatás valósult meg, akkor ezt helyettesítheti a számlára rávezetett - a „teljesítést igazolom” - szöveg a kedvezményezett cégszerű aláírásával együtt. Amennyiben építésről szól a számla, akkor a mérnök, műszaki ellenőr aláírásának is szerepelnie kell a számlán.)
- Módosított építési tételek indoklása (ld. 2. melléklet és 4. melléklet)
- Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (ld. 3. melléklet és 4. melléklet)

Árajánlat(ok): ugyanaz, mint a eszközbeszerzések esetében.

- Jogerős építési hálózati csatlakozási dokumentáció
- Engedélyezési záradékkal ellátott (záradékolt) építészeti-műszaki tervdokumentáció
- Építési hatósági nyilatkozat arról, hogy a beruházás nem engedélyköteles
- Műszaki átadás-átvételi dokumentum (kivitelező, műszaki ellenőr, kedvezményezett által előírt)
- Jogerős használatbavételi/hálózathasználati szerződés

- Záradékolts tévdokumentáció (ha korábban benyújtotthoz képest történt változás esetén)
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- Építési beruházás esetén:** részletes fotódokumentáció elkészítése, jól láthatóan az elszámolni kívánt építési tételekre vonatkozóan.

Utolsó kifizetési kérelemben benyújtandó!!!

FELHÍVÁS-SPECIFIKUS egyéb benyújtandó dokumentumok, pl.
tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelést igazoló dokumentáció

- Önkéntes munka igazolása a fejlesztéssel érintett település önkormányzatától
- 12 hónapos HFS igazolás a helyi LEADER szervezettől
- Bemutató anyag benyújtása személyesen/elektronikus úton a helyi LEADER szervezetnek, melyről igazolást állít ki, mely igazolás csatolása szükséges a kifizetési kérelemhez (legalább 10 fotóval és rövid leírással a fejlesztés bemutatása)
- Térségi kiadvány/rendezvény (vállalásnak megfelelően, rendezvény esetében meghívó megküldése 30 nappal korábban az illetékes kormányhivatal felé, az **elektronikus kitöltő felületen**, NEM email!!!, továbbá rendezvény esetén fényképes emlékeztető és jelenléti ív)
- Projekttábla minden esetben szükséges: szerződés, megrendelő, teljesítési igazolás, fotó

Fontos: A kifizetési kérelmek esetében a kiadvánnyal érintett kedvezményezetteknek nyilatkozniuk szükséges a kiadvány elhelyezéséről, továbbá fotóval szükséges azt alátámasztani.

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum, HFS változásbejelentés, elállások (lemondás)

Rendezvény időpontja: 2023. szeptember 04. 16:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2023. szeptember 04-én fórumot tartott, melynek témája a Helyi Fejlesztési Stratégiához kapcsolódóan a változásbejelentések és elállások eljárások ismertetése.

A fórum első részében a változás bejelentéssel kapcsolatos általános tájékoztató hangzott el, mivel szinte minden támogatott projekt érintett változás bejelentéssel és sok kérdés merül fel a bejelentések benyújtását megelőzően.

A változás bejelentés benyújtása, hasonlóan a változás bejelentéssel, a Magyar Államkincstár E-Ügyintézés felületén tehető meg, Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek menüpont, Változás bejelentés pontban lehetséges. Fontos, hogy az elektronikus felületen a legördülő menüpontból a változás bejelentés kerüljön kiválasztásra. A változás bejelentés során szükséges minden esetben alaposan, relevánsan megtenni a változás/módosítás indoklását, illetve amennyiben a módosítás tárgya megköveteli (pl. építési során a tervezett építményben bekövetkező változások során hatósági engedély, igazolás, módosított tervdokumentáció) dokumentumokkal azt alátámasztani.

A változás bejelentés alapvetően két úton történhet:

Önálló változás bejelentés:

- Megvalósítási hely módosítása,
- tartózkodási hely megváltoztatása,
- műszaki, szakmai tartalom módosítása (ha a projekt céljának elérését nem veszélyeztet),
- indikátorok tervezett értékének megváltoztatása,
- rendezvény, képzés helyének és idejének megváltoztatása,
- költség átcsoportosítás (kizárólag megtakarítással érhető el, tétel elhagyással nem!),
- áfa átcsoportosítás
- mérőföldkövek módosítása (azok időpontja, egyszeri vagy többszöri elszámolás, de csak 12 hónapon belül).

Nem igényel önálló változás bejelentést: (kifizetési kérelemmel egyidőben szükséges alátámasztani a változást)

- ÉNGY kódok változtatása munkanemen belül
- árajánlatos tétel esetében más árajánlatot kiállítótól került beszerzésre vagy más típusú eszköz (csak azonos műszaki paraméterek mellett)

A fórum második része a kedvezményezett általi elállások (lemondás) folyamatának ismertetéséről szólt. Sajnos az áremelkedések, megváltozott piaci körülmények miatt jellemzően a 2023. évben több elállás is érkezett be. Az elállások kizárólag elektronikus úton nyújthatók be az Államkincstár elektronikus ügyintézés felületén. Lemondás esetében szükséges egy papír alapú nyilatkozat megfogalmazása, melyet szükséges a változásbejelentés felületen csatolni, majd a kedvezményezett általi elállás lehetőséget kiválasztani.

A papír alapú nyilatkozat minimálisan tartalmazza a kedvezményezett nevét, regisztrációs számát, a vonatkozó támogatási kérelem azonosítóját, illetve az lemondás indokát.

Fontos! A lemondás nem visszavonható, azaz lemondással a kedvezményezett végérvényesen elveszti támogatási jogosultságát az adott projekt vonatkozásában.

2.2 A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum „LEADER kifizetési kérelem”

Rendezvény időpontja: 2023. szeptember 04. 15:30 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület HACs LEADER szakmai lakossági fórumot tartott melynek témája a kifizetési kérelmekkel kapcsolatos legfontosabb információk ismertetése. A fórum aktualitását adja, hogy a 2014-2020 ciklus, illetve az azt követő átmeneti éveket követően a ciklus zárásához közeledik, így az eredményes és gyors kifizetési elszámolások benyújtása kiemelt prioritással bír, így az iroda mindenki számára rendelkezésére áll a felmerült kérdések esetében.

LEADER kifizetési kérelem benyújtandó dokumentumok listája

Eszközbeszerzés tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztornó (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: **projekt azonosító száma** (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- A beszerzésre kötött írásbeli megrendelés és visszaigazolás (nyomtatvány), lehet elektronikus levelezés is (megrendelés és visszaigazolás), melyek kifizetéshez csatolni kell.
- Árajánlat(ok), amennyiben változás van (szállító vagy eszköz tekintetében): érvényes legyen(ek) az árajánlatok, mikor a számla kiállításra kerül, továbbá az árajánlat formai tartalmi követelményei a vonatkozó helyi felhívásban megtalálható

Két eset lehetséges:

5. Ugyanaz a típus, mint ami a támogatási kérelemben nyertesként elfogadott, de mástól került beszerzésre, úgy egy árajánlat szükséges attól, akitől beszerzésre került.
6. Más típus került beszerzésre: 3 árajánlat szükséges, 1 árajánlat akitől beszerzésre került, tehát elfogadott árajánlat, illetve 2 ellen árajánlat.

Változás esetében fontos: A támogatási kérelemben szereplő eszközzel azonos, vagy jobb meghatározó műszaki paraméterekkel rendelkezzen!!

- üzembe helyezési jegyzőkönyv, forgalmi engedély, járműkísérőlap, szállítólevél, átadás-átvételi dokumentum
 - Eszközkarton (fotódokumentáción látszódjon az eszközkartonban felvezetett eszköz/gép azonosítója, ha nincs egyedi azonosító: leltári szám)
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- gép/berendezés/eszköz beszerzése esetén:** kicsomagolt eszköz vagy gép fotója, illetve adattábla fotója

Építési tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztoró (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: **projekt azonosító száma** (Támogatási okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- Írásbeli szerződés minden építési tevékenység esetében (csak szereléssel járó technológiák esetében is, pl.: napelemes lámpa, klíma, kamera)
- Számlarészletező (ÉNGY szintű részletezettségű, mely a felmérési naplóval összhangban legyen)
- Építési és felmérési napló (kapcsolódó oldalai, melyek az ÉNGY kódokat is tartalmazzák) (papír alapon vezetett), valamint az e-építési napló vezetéséhez kapcsolódó mentességről a műszaki ellenőr nyilatkozata
- Amennyiben építési engedély köteles a beruházás, úgy e-építési napló vezetése és benyújtása kötelező!!
- Építési beruházás esetében kivitelező által vezetett és műszaki ellenőr által igazolt építési napló (elektronikus építési napló), valamint a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a mellékelt pdf-formátumú dokumentum tartalma mindenben megegyezik az e-napló alkalmazásban szereplő adatokkal.

- Teljesítésigazolás, amely építési beruházás esetén tartalmazza a mérnök, műszaki ellenőr aláírását is (Ha nincs külön teljesítésigazolás dokumentum, mert a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő beszerzés, szolgáltatás valósult meg, akkor ezt helyettesítheti a számlára rávezetett - a „teljesítést igazolom” - szöveg a kedvezményezett cégszerű aláírásával együtt. Amennyiben építésről szól a számla, akkor a mérnök, műszaki ellenőr aláírásának is szerepelnie kell a számlán.)
- Módosított építési tételek indoklása (ld. 2. melléklet és 4. melléklet)
- Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (ld. 3. melléklet és 4. melléklet)

Árajánlat(ok): ugyanaz, mint a eszközbeszerzések esetében.

- Jogerős építési hálózati csatlakozási dokumentáció
 - Engedélyezési záradékkal ellátott (záradékolt) építészeti-műszaki tervdokumentáció
 - Építési hatósági nyilatkozat arról, hogy a beruházás nem engedélyköteles
 - Műszaki átadás-átvételi dokumentum (kivitelező, műszaki ellenőr, kedvezményezett által előírt)
 - Jogerős használatbavételi/hálózathasználati szerződés
 - Záradékolt tervdokumentáció **(ha korábban benyújtotthoz képest történt változás esetén)**
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- Építési beruházás esetén:** részletes fotódokumentáció elkészítése, jól láthatóan az elszámolni kívánt építési tételekre vonatkozóan.

Utolsó kifizetési kérelemben benyújtandó!!!

FELHÍVÁS-SPECIFIKUS egyéb benyújtandó dokumentumok, pl.

tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelést igazoló dokumentáció

- Önkéntes munka igazolása a fejlesztéssel érintett település önkormányzatától
- 12 hónapos HFS igazolás a helyi LEADER szervezettől
- Bemutató anyag benyújtása személyesen/elektronikus úton a helyi LEADER szervezetnek, melyről igazolást állít ki, mely igazolás csatolása szükséges a kifizetési kérelemhez (legalább 10 fotóval és rövid leírással a fejlesztés bemutatása)
- Térségi kiadvány/rendezvény (vállalásnak megfelelően, rendezvény esetében meghívó megküldése 30 nappal korábban az illetékes kormányhivatal felé, az **elektronikus kitöltő felületen**, NEM email!!!, továbbá rendezvény esetén fényképes emlékeztető és jelenléti ív)
- Projekttábla minden esetben szükséges: szerződés, megrendelő, teljesítési igazolás, fotó

Fontos: A kifizetési kérelmek esetében a kiadvánnyal érintett kedvezményezetteknek nyilatkozniuk

szükséges a kiadvány elhelyezéséről, továbbá fotóval szükséges azt alátámasztani.

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum, HFS
változásbejelentés, elállások (lemondás)

Rendezvény időpontja: 2023. szeptember 04. 16:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2023. szeptember 04-én fórumot tartott, melynek témája a Helyi Fejlesztési Stratégiához kapcsolódóan a változásbejelentések és elállások eljárások ismertetése.

A fórum első részében a változás bejelentéssel kapcsolatos általános tájékoztató hangzott el, mivel szinte minden támogatott projekt érintett változás bejelentéssel és sok kérdés merül fel a bejelentések benyújtását megelőzően.

A változás bejelentés benyújtása, hasonlóan a változás bejelentéssel, a Magyar Államkincstár E-Ügyintézés felületén tehető meg, Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek menüpont, Változás bejelentés pontban lehetséges. Fontos, hogy az elektronikus felületen a legördülő menüpontból a változás bejelentés kerüljön kiválasztásra. A változás bejelentés során szükséges minden esetben alaposan, relevánsan megtenni a változás/módosítás indoklását, illetve amennyiben a módosítás tárgya megköveteli (pl. építési során a tervezett építményben bekövetkező változások során hatósági engedély, igazolás, módosított tervdokumentáció) dokumentumokkal azt alátámasztani.

A változás bejelentés alapvetően két úton történhet:

Önálló változás bejelentés:

- Megvalósítási hely módosítása,
- tartózkodási hely megváltoztatása,
- műszaki, szakmai tartalom módosítása (ha a projekt céljának elérését nem veszélyezteti),
- indikátorok tervezett értékének megváltoztatása,
- rendezvény, képzés helyének és idejének megváltoztatása,

- költség átcsoportosítás (kizárólag megtakarítással érhető el, tétel elhagyással nem!),
- áfa átcsoportosítás
- mérőföldkövek módosítása (azok időpontja, egyszeri vagy többszöri elszámolás, de csak 12 hónapon belül).

Nem igényel önálló változás bejelentést: (kifizetési kérelemmel egyidőben szükséges alátámasztani a változást)

- ÉNGY kódok változtatása munkanemen belül
- árajánlatos tétel esetében más árajánlatot kiállítótól került beszerzésre vagy más típusú eszköz (csak azonos műszaki paraméterek mellett)

A fórum második része a kedvezményezett általi elállások (lemondás) folyamatának ismertetéséről szólt. Sajnos az áremelkedések, megváltozott piaci körülmények miatt jellemzően a 2023. évben több elállás is érkezett be. Az elállások kizárólag elektronikus úton nyújthatók be az Államkincstár elektronikus ügyintézés felületén. Lemondás esetében szükséges egy papír alapú nyilatkozat megfogalmazása, melyet szükséges a változásbejelentés felületen csatolni, majd a kedvezményezett általi elállás lehetőséget kiválasztani.

A papír alapú nyilatkozat minimálisan tartalmazza a kedvezményezett nevét, regisztrációs számát, a vonatkozó támogatási kérelem azonosítóját, illetve az lemondás indokát.

Fontos! A lemondás nem visszavonható, azaz lemondással a kedvezményezett végérvényesen elveszti támogatási jogosultságát az adott projekt vonatkozásában.

2.3 A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

A munkaszervezeti iroda fenntartása folyamatos volt, a Támogatási Okiratnak megfelelően kialakított, 2 fő teljes munkaidős foglalkoztatásával. Személyes ügyfélfogadásra hétfő-péntek: 8:00-12:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda, ezen időszakon kívül telefonos ügyfélszolgálat áll rendelkezésre. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról. A HACS saját honlapot is üzemeltet, melyen az aktuális, releváns híreket és fontosabb információkat osztjuk meg az érdeklődőkkel. A honlap elérhető a www.tiszazugleader.eu címen. Az iroda munkaszervezetében 2022. április 01. napjától változás állt be, miszerint Kecskés Marietta munkaszervezet vezető saját elhatározásából a munkát befejezte a Tiszazugi LEADER Egyesületnél. 2022. április 01-től a munkaszervezet vezetői feladatokat Bíró Csaba látja el.

A Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport napi teendőit, a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során HACS munkaszervezet végzi. A munkaszervezet 2 főből áll, ebből 1 fő felsőfokú végzettséggel, 1 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A munkaszervezet tagjai a 2007-2013 ciklusban is az egyesület alkalmazásában álltak, így a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításában már részt vettek, a 2007-2013 ciklusban rendelkezésre álló valamennyi fejlesztési forrás felhasználása pedig

referencia a jól elvégzett munkára vonatkozóan. A két főből 1 fő munkaszervezet vezetői feladatokat lát el, 1 fő pedig ügyintézői feladatokat.

A Tiszazugi LEADER Egyesület székhelye Kunszentmárton településen, könnyen megközelíthető, frekvenciált épületben a Köztársaság tér 8. szám alatt található.

Az egyesület irodája 2 helyiségből áll, valamint rendelkezésre áll egy tárgyalóterem is a közgyűlések, elnökségi ülések, fórumok, illetve egyéb megbeszélések céljából. Az iroda a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során jelentkező feladatok elvégzése érdekében valamennyi szükséges eszközzel felszerelt, azok folyamatosan naprakészek (számítógépek, multifunkciós nyomtatók, telefonkészülék, internet, biztonságtechnikai berendezések). Az irodahelyiségek Kunszentmárton Város Önkormányzatától kerülnek bérletre.

Személyes ügyfélfogadásra hétfő-péntek: 8:00-12:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda, ezen időszakon kívül telefonos ügyfélszolgálat áll rendelkezésre. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról. (2023-2027 programozási időszak)

2020. márciusában az Irányító Hatóság megküldte a LEADER felhívások esetében alkalmazandó lemondás eljárásrendet, így a beérkezett lemondások kezelése lehetővé vált. Az I. negyedévben fő feladat továbbra is a változásbejelentések kezelése volt, valamint az októberben az IH által megküldött kimentési kérelmekkel kapcsolatos eljárással kiegészített változásbejelentések nyomán a beérkezett kimentési kérelmek elbírálása.

A lemondások kezelésével a korábban, támogatói okirattal lekötött fejlesztési források ismét a HACS fejlesztési forrásaihoz kerültek. Ennek az összege nagyságrendileg 55.000.000 Ft. Tekintettel arra, hogy 2019. évben a térségben tartott fórumok alapján igényként jelentkezett a vállalkozások további támogatása, így a HACS egyeztetéseket folytatott az Irányító Hatósággal egy új felhívás megjelentetésének az érdekében. Az új felhívás címe: Térségi vállalkozások ösztönzése a Tiszazugban, induló és működő vállalkozások támogatásával, megújuló erőforrások alkalmazásával. Az új felhívás tervezet 2020. májusában került az IH részére megküldésre, majd 2020. június 24. napján került az IER rendszerben rögzítésre az előzetes jóváhagyás után. Az I. és II. negyedévben a felhívás tervezet IH általi felülvizsgálata megtörtént, melyre vonatkozóan az észrevételek, javaslatok beépítését a HACS elvégezte, majd áttekintése február 10. és június 16. napon továbbította az IH részére. A IV. negyedévben az új felhívás jóváhagyásra került, majd ezt követően 2021. december 20-án megjelent.

2020. december elején a Tiszazugi LEADER Egyesület 3201535232 iratazonosító számon új támogatói okiratot kapott, melyben a rendelkezésre álló működési és fejlesztési források

kiegészítésre kerültek, valamint 2021. április hónaptól további kiegészítő források eredményeképpen a megnövelt fejlesztési forrás összege: 503.858.615 Ft. Az Irányító Hatóság részéről 2021. június 16-án megküldött forrástábla alapján, a tervezett új felhívásra 255.952.614 Ft. fejlesztési forrás kerül.

A helyi felhívás egy alkalommal módosításra került, mely pontozást és támogatható tevékenységeket érintő változásokat jelentett.

Jelen III. negyedéves beszámolósi időszakban az iroda nyitva tartása folyamatos volt.

2023. július hónapban a működési forrásra kifizetési kérelmet nyújtottunk be, melyre hiánypótlási kötelezettségünket teljesítettük.

A HACS fő feladata 2022. IV. negyedévében a VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívásra beérkezett támogatási kérelmek kezelését követően a Helyi Bíráló Bizottság (HBB) ülésének előkészítését, majd megtartását követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzését követően a Támogatói Okiratok generálása és annak tartalmának ellenőrzése volt.

A Támogatói okiratok kiküldése a IV. negyedévben megtörténtek, melyekre vonatkozóan a HBB támogatói döntést hozott, így a rendelkezésre álló fejlesztési források 100% fölött lekötésre kerültek, így a HACS 2022. december 22. napján plusz fejlesztési forrás igény kérelmet nyújtott be az Irányító Hatóság felé, annak érdekében, hogy a jelenleg forráshiányos kérelmek is támogathatóak legyenek.

2023. III. negyedévében a fő feladatunk a VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívással kapcsolatosan az irodánkat felkereső kedvezményezettek részére nyújtott, elszámolással kapcsolatos iránymutatás volt, továbbá a felhívással kapcsolatosan beérkező változásbejelentések kezelése.

2022. novemberében a 2023-2027. programozási időszakra szóló új Helyi Fejlesztési Stratégia kidolgozása kezdődött meg, melynek érdekében az előző szakmai beszámolókból bemutatott helyszíneken vettünk részt tájékoztató rendezvényeken, továbbá a HACS részére bocsátott sablon segítségével kezdődött meg a munka. Ennek eredményeként 2023. január 09. napján az Irányító Hatóság részére a Helyi Fejlesztési Stratégia 2023-2027. első tervezete megküldésre került.

2023. január 17.-én jelent meg a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv keretében, az EMVA Irányító Hatóság előzetes LEADER HACS elismerésekről szóló közleménye”, melyre vonatkozóan a HACS benyújtotta az Irányító Hatóság részére a kérelmet. Az előzetes elismerés teszi lehetővé, hogy a Tiszazugi LEADER Egyesület a 2023-2027. időszakban is készíthet Helyi Fejlesztési Stratégiát, illetve LEADER felhívásokat.

2023. márciusban a 2014-2020. programozási időszakra szóló Helyi Fejlesztési Stratégia alapján készített felhívások forrásainak keretösszegeinek a korrigálása történt meg a felhasznált források tekintetében. A korrekciót követően a **VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás esetében a keretösszeg 248.255.432 Ft. összegre módosult, a Támogatói Okirattal lekötött forrás 275.841.072 Ft. 4 db támogatási kérelem forráshiány miatt kiegészítő forrásra várt.**

A III. negyedévben a 2018. évben benyújtott támogatási kérelmek közül szabálytalansági eljárás eredményeként fejlesztési források szabadultak fel, melynek köszönhetően kezdeményezték a

források átcsoportosítását az Irányító Hatóságnál, melynek eredményeként a felhívások keretösszegei módosításra kerültek.

2023. április 13-án Kecskeméten (Fejlesztéspolitikai Főosztály, Agrárminisztérium) került sorra a Helyi Fejlesztési Stratégiával kapcsolatos egyeztető megbeszélésre. A megbeszélésen a stratégia pontról pontra történő átbeszélése történt meg, mely segítséget és iránymutatást nyújtott a dokumentum minél magasabb szinten történő kidolgozásával kapcsolatosan. 2023. augusztus 25-én jelent meg a VP6-19.1.1-23 kódszámú, Helyi fejlesztési stratégiák elkészítésének támogatása című felhívás, mely alapján a Helyi Fejlesztési Stratégia, mint támogatási kérelem benyújtásra került 2023. szeptember 28-án.

A 2023-2027 időszakra szóló Helyi Fejlesztési Stratégiával kapcsolatosan három alkalommal került összehívásra taggyűlés.

2023. szeptember 04.-én két fórum is megtartásra került, illetve Budapesten LEADER szakmai rendezvényen vettünk részt.

- 2.4 Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A munkaszervezeti iroda fenntartása folyamatos volt, a Támogatási Okiratnak megfelelően kialakított, 2 fő teljes munkaidős foglalkoztatásával Személyes ügyfélfogadásra hétfő-péntek: 8:00-12:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda, ezen időszakon kívül telefonos ügyfélszolgálat áll rendelkezésre. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról. A HACS saját honlapot is üzemeltet, melyen az aktuális, releváns híreket és fontosabb információkat osztjuk meg az érdeklődőkkel. A honlap elérhető a www.tiszazugileader.eu címen. Az iroda munkaszervezetében 2022. április 01. napjától változás állt be, miszerint Kecskés Marietta munkaszervezet vezető saját elhatározásából a munkát befejezte a Tiszazugi LEADER Egyesületnél. 2022. április 01-től a munkaszervezet vezetői feladatokat Bíró Csaba látja el.

A Tiszazugi LEADER Helyi Akciócsoport napi teendőit, a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során HACS munkaszervezet végzi. A munkaszervezet 2 főből áll, ebből 1 fő felsőfokú végzettséggel, 1 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A munkaszervezet tagjai a 2007-2013 ciklusban is az egyesület alkalmazásában álltak, így a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításában már részt vettek, a 2007-2013 ciklusban rendelkezésre álló valamennyi fejlesztési forrás felhasználása pedig referencia a jól elvégzett munkára vonatkozóan. A két főből 1 fő munkaszervezet vezetői feladatokat lát el, 1 fő pedig ügyintézői feladatokat.

A Tiszazugi LEADER Egyesület elnöke a Szociális Alapellátási Központ És Bölcsőde dolgozója, így közvetlen betekintésünk van a nehéz helyzetben élő lakosságot érintő szociális problémákba is, valamint az egyesület tagjai között megtalálhatóak olyan civil szervezetek, melyek a hátrányos

helyzetű közösségeket képviselik, így biztosítható az esélyegyenlőség megteremtése a Helyi Akciócsoportban

A Tiszazugi LEADER Egyesület székhelye Kunszentmárton településen, könnyen megközelíthető, frekvenciált épületben a Köztársaság tér 8. szám alatt található.

Az egyesület irodája 2 helyiségből áll, valamint rendelkezésre áll egy tárgyalóterem is a közgyűlések, elnökségi ülések, fórumok, illetve egyéb megbeszélések céljából. Az iroda a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása során jelentkező feladatok elvégzése érdekében valamennyi szükséges eszközzel felszerelt, azok folyamatosan naprakészek (számítógépek, multifunkciós nyomtatók, telefonkészülék, internet, biztonságtechnikai berendezések). Az irodahelyiségek Kunszentmárton Város Önkormányzatától kerülnek bérletre.

Személyes ügyfélfogadásra hétfő-péntek: 8:00-12:00 időpontban áll rendelkezésre az iroda, ezen időszakon kívül telefonos ügyfélszolgálat áll rendelkezésre. A munkaszervezet személyes ügyfélfogadás során tájékoztatást nyújtott többek között a Helyi Fejlesztési Stratégiát érintő kérdésekben, illetve a stratégia megvalósítása során várható helyi felhívásokról. (2023-2027 programozási időszak)

2020. márciusában az Irányító Hatóság megküldte a LEADER felhívások esetében alkalmazandó lemondás eljárásrendet, így a beérkezett lemondások kezelése lehetővé vált. Az I. negyedévben fő feladat továbbra is a változásbejelentések kezelése volt, valamint az októberben az IH által megküldött kimentési kérelmekkel kapcsolatos eljárással kiegészített változásbejelentések nyomán a beérkezett kimentési kérelmek elbírálása.

A lemondások kezelésével a korábban, támogatói okirattal lekötött fejlesztési források ismét a HACS fejlesztési forrásaihoz kerültek. Ennek az összege nagyságrendileg 55.000.000 Ft. Tekintettel arra, hogy 2019. évben a térségben tartott fórumok alapján igényként jelentkezett a vállalkozások további támogatása, így a HACS egyeztetéseket folytatott az Irányító Hatósággal egy új felhívás megjelentetésének az érdekében. Az új felhívás címe: Térségi vállalkozások ösztönzése a Tiszazugban, induló és működő vállalkozások támogatásával, megújuló erőforrások alkalmazásával. Az új felhívás tervezet 2020. májusában került az IH részére megküldésre, majd 2020. június 24. napján került az IIR rendszerben rögzítésre az előzetes jóváhagyás után. Az I. és II. negyedévben a felhívás tervezet IH általi felülvizsgálata megtörtént, melyre vonatkozóan az észrevételek, javaslatok beépítését a HACS elvégezte, majd áttekintése február 10. és június 16. napon továbbította az IH részére. A IV. negyedévben az új felhívás jóváhagyásra került, majd ezt követően 2021. december 20-án megjelent.

2020. december elején a Tiszazugi LEADER Egyesület 3201535232 iratazonosító számon új támogatói okiratot kapott, melyben a rendelkezésre álló működési és fejlesztési források kiegészítésre kerültek, valamint 2021. április hónaptól további kiegészítő források eredményeképpen a megnövelt fejlesztési forrás összege: 503.858.615 Ft. Az Irányító Hatóság részéről 2021. június 16-án megküldött forrástábla alapján, a tervezett új felhívásra 255.952.614 Ft. fejlesztési forrás kerül.

A helyi felhívás egy alkalommal módosításra került, mely pontozást és támogatható tevékenységeket érintő változásokat jelentett.

Jelen III. negyedéves beszámolási időszakban az iroda nyitva tartása folyamatos volt.

A HACS fő feladata 2022. IV. negyedévében a VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívásra beérkezett támogatási kérelmek kezelését követően a Helyi Bíráló Bizottság (HBB) ülésének előkészítését, majd megtartását követően a Magyar Államkincstár végső jogosultsági ellenőrzését követően a Támogatói Okiratok generálása és annak tartalmának ellenőrzése volt.

A Támogatói okiratok kiküldése a IV. negyedévben megtörténtek, melyekre vonatkozóan a HBB támogatói döntést hozott, így a rendelkezésre álló fejlesztési források 100% fölött lekötésre kerültek, így a HACS 2022. december 22. napján plusz fejlesztési forrás igény kérelmet nyújtott be az Irányító Hatóság felé, annak érdekében, hogy a jelenleg forráshiányos kérelmek is támogathatóak legyenek.

2023. III. negyedévében a fő feladatunk a VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívással kapcsolatosan az irodánkat felkereső kedvezményezettek részére nyújtott, elszámolással kapcsolatos iránymutatás volt, továbbá a felhívással kapcsolatosan beérkező változásbejelentések kezelése.

2022. novemberében a 2023-2027. programozási időszakra szóló új Helyi Fejlesztési Stratégia kidolgozása kezdődött meg, melynek érdekében az előző szakmai beszámolóban bemutatott helyszíneken vettünk részt tájékoztató rendezvényeken, továbbá a HACS részére bocsátott sablon segítségével kezdődött meg a munka. Ennek eredményeként 2023. január 09. napján az Irányító Hatóság részére a Helyi Fejlesztési Stratégia 2023-2027. első tervezete megküldésre került.

2023. január 17.-én jelent meg a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv keretében, az EMVA Irányító Hatóság előzetes LEADER HACS elismerésekről szóló közleménye”, melyre vonatkozóan a HACS benyújtotta az Irányító Hatóság részére a kérelmet. Az előzetes elismerés teszi lehetővé, hogy a Tiszazugi LEADER Egyesület a 2023-2027. időszakban is készíthet Helyi Fejlesztési Stratégiát, illetve LEADER felhívásokat.

2023. márciusban a 2014-2020. programozási időszakra szóló Helyi Fejlesztési Stratégia alapján készített felhívások forrásainak keretösszegeinek a korrigálása történt meg a felhasznált források tekintetében. A korrekciót követően a VP6-19.2.1.-88-VIII.-21 kódszámú felhívás esetében a keretösszeg 248.255.432 Ft. összegre módosult, a Támogatói Okirattal lekötött forrás 275.841.072 Ft. 4 db támogatási kérelem forráshiány miatt kiegészítő forrásra várt.

A III. negyedévben a 2018. évben benyújtott támogatási kérelmek közül szabálytalansági eljárás eredményeként fejlesztési források szabadultak fel, melynek köszönhetően kezdeményeztük a források átcsoportosítását az Irányító Hatóságnál, melynek köszönhetően kezdeményeztük a források átcsoportosítását az Irányító Hatóságnál, melynek eredményeként a felhívások keretösszegei módosításra kerültek.

2023. április 13-án Kecskeméten (Fejlesztéspolitikai Főosztály, Agrárminisztérium) került sorra a Helyi Fejlesztési Stratégiával kapcsolatos egyeztető megbeszélésre. A megbeszélésen a stratégia pontról pontra történő átbeszélése történt meg, mely segítséget és iránymutatást nyújtott a dokumentum minél magasabb szinten történő kidolgozásával kapcsolatosan. 2023. augusztus 25-én jelent meg a VP6-19.1.1-23 kódszámú, Helyi fejlesztési stratégiák elkészítésének támogatása című felhívás, mely alapján a Helyi Fejlesztési Stratégia, mint támogatási kérelem benyújtásra került 2023. szeptember 28-án.

2.5. Egyéb

Rendezvény megnevezése: LEADER szakmai rendezvény

Rendezvény időpontja: 2023. szeptember 21. 13:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Herman Ottó Intézet
1223 Budapest, Nagytétényi út 190.

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2023. szeptember 21-én Budapesten a Herman Ottó Intézetben LEADER szakmai rendezvényen vett részt. A szakmai rendezvény aktualitását több fontos, a jövőt meghatározó feladat ismertetése adta.

A rendezvény a napirendi pontok és előadók bemutatását követően kezdődött a regisztrációt követően.

Az első előadás a LEADER program végrehajtásának a 2014-2020 időszakban, valamint a 2021-2022 átmeneti időszakban történő előrehaladásáról szólt.

Az elhangzottak alapján elmondható, hogy a LEADER program forráslekötései az utóbbi, LEADER szakmai rendezvény óta pozitívan alakultak, forrásvesztés nem következik be, sőt, amennyiben szükséges további fejlesztési források átcsoportosítása is szükséges lesz, tekintettel arra, hogy több LEADER HACS már az eredetileg engedélyezett 110%-os lekötési határon túl is tudna támogatni még fejlesztéseket. A nagymértékű lekötés azért is fontos, mivel a projektek megvalósítása során nem minden kedvezményezett számol el a támogatási összeg 100%-val, illetve lemondások is várhatóak, tehát kellő mértékű lekötéssel biztonsági tartalék képezhető, így a forrásvesztés lehetősége a programozási időszak zárásának közeledésével minimálisra csökkenthető. Fontos, hogy a program a zárásához közeledik, így szükséges a kedvezményezettek részére a folyamatos segítség nyújtás, továbbá a 12 és 24 hónaphoz közeledő projektek esetében a kedvezményezettek nyilatkoztatása a megvalósításról.

A lemondások kezelése kiemelt prioritással bír, hiszen október hónapban az utolsó HBB üléseket kötelező jelleggel meg kell tartani, melyet követően az IH novemberben határozza meg a végső fejlesztési forrás kereteket.

A tájékoztatóban elhangzott továbbá, hogy a HACS-ok működési forrásai is rendezésre kerülnek, tekintettel arra, hogy a ciklus az eredetileg tervezett 2023. október 31 helyett, 2023. december 31-ig tart.

A következő előadás a 2023-2027 időszakra szóló LEADER programról szólt, főként a stratégia alkotással kapcsolatos, fontos tudnivalók ismertetéséről szólt.

Rövid szünetet követően a 2014-2020 programozási időszak zárásával, a 2023-2027 programozási időszakra szóló Helyi Fejlesztési Stratégia, illetve a finanszírozással kapcsolatos kérdés válaszok átbeszélése következett. A kérdés-válasz összegyűjtött anyag az IH részéről kiküldésre fog kerülni.

A szakmai nap aktualitását adta, hogy a 2023-2027 programozási időszakra szóló Helyi Fejlesztési Stratégia benyújtása a 2023. augusztus 25.-én megjelent felhívás alapján 2023. szeptember 25-től lehetséges, így sok felmerült kérdés tisztázása, illetve a stratégiával kapcsolatos információ átadása hozzájárul a sikeres HFS alkotásához és támogatási kérelem benyújtásához.

A szakmai napról elmondható, hogy eredményes, sok új információt nyújtó rendezvény volt.

A Tiszazugi LEADER Egyesületnél 19.630 Ft. útiköltség merült föl a rendezvény során.

3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

3.1 „LEADER fórum” című rendezvény 2023. 09. 04 15:30 (1 db szakmai összefoglaló, 1 db fotó melléklet, 1 db meghívó, 1 db jelenléti ív.)

3.2 „LEADER fórum” című rendezvény 2023. 09. 04 16:00 (1 db szakmai összefoglaló, 1 db fotó melléklet, 1 db meghívó, 1 db jelenléti ív.)

3.3 „LEADER szakmai rendezvény” című rendezvény 2023. 09. 21 (1 db szakmai összefoglaló, 3 db fotó melléklet, 1 db meghívó, 1 db jelenléti ív.)

Kelt.: Kunszentmárton, 2023. október 13.

Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám:18279506-1-16



aláírás



Szakmai összefoglaló

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum „LEADER kifizetési kérelem”

Rendezvény időpontja: 2023. szeptember 04. 15:30 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület HACCS LEADER szakmai lakossági fórumot tartott melynek témája a kifizetési kérelmekkel kapcsolatos legfontosabb információk ismertetése. A fórum aktualitását adja, hogy a 2014-2020 ciklus, illetve az azt követő átmeneti éveket követően a ciklus zárásához közeledik, így az eredményes és gyors kifizetési elszámolások benyújtása kiemelt prioritással bír, így az iroda mindenki számára rendelkezésére áll a felmerült kérdések esetében.

LEADER kifizetési kérelem benyújtandó dokumentumok listája

Eszközbeszerzés tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztoró (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: projekt azonosító száma (Támogatási okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- A beszerzésre kötött írásbeli megrendelés és visszaigazolás (nyomtatvány), lehet elektronikus levelezés is (megrendelés és visszaigazolás), melyek kifizetéshez csatolni kell.
- Árajánlat(ok), amennyiben változás van (szállító vagy eszköz tekintetében): érvényes legyen(ek) az árajánlatok, mikor a számla kiállításra kerül, továbbá az árajánlat formai tartalmi követelményei a vonatkozó helyi felhívásban megtalálható

Két eset lehetséges:

1. Ugyanaz a típus, mint ami a támogatási kérelemben nyertesként elfogadott, de mástól került beszerzésre, úgy egy árajánlat szükséges attól, akitől beszerzésre került.
2. Más típus került beszerzésre: 3 árajánlat szükséges, 1 árajánlat akitől beszerzésre került, tehát elfogadott árajánlat, illetve 2 ellen árajánlat.

Változás esetében fontos: A támogatási kérelemben szereplő eszközzel azonos, vagy jobb meghatározó műszaki paraméterekkel rendelkezzen!!

- üzembe helyezési jegyzőkönyv, forgalmi engedély, járműkísérőlap, szállítólevél, átadás-átvételi dokumentum
- Eszközkarton (fotódokumentáción látszódjon az eszközkartonban felvezetett eszköz/gép azonosítója, ha nincs egyedi azonosító: leltári szám)





A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció

gép/berendezés/eszköz beszerzése esetén: kicsomagolt eszköz vagy gép fotója, illetve adattábla fotója

Építési tevékenység esetében:

- Elszámoló bizonylat: **Számla**, módosítás esetén a számlával egy tekintet alá eső okirattal együtt - tartalma alapján: rész- vagy végszámla (amelyekhez kapcsolódhat előlegszámla vagy előlegbekérő), sztoró (jóváíró) számla, helyesbítő számla, - vagy számlával egyenértékű bizonylat a kötelező rájegyzésekkel és aláírással

Kötelező rájegyzés: projekt azonosító száma (Támogatói okirat első oldalán található) „**az elszámoló bizonylat a támogatás elszámolására benyújtásra került**” szövegezés, valamint a kedvezményezett **cégszerű aláírása, bélyegzővel**

- Kifizetést igazoló bizonylat (bankszámla kivonat/kiadási pénztárbizonylat)
- Írásbeli szerződés minden építési tevékenység esetében (csak szereléssel járó technológiák esetében is, pl.: napelemes lámpa, klíma, kamera)
- Számlarészletező (ÉNGY szintű részletezettségű, mely a felmérési naplóval összhangban legyen)
- Építési és felmérési napló (kapcsolódó oldalai, melyek az ÉNGY kódokat is tartalmazzák) (papír alapon vezetett), valamint az e-építési napló vezetéséhez kapcsolódó mentességről a műszaki ellenőr nyilatkozata
- Amennyiben építési engedély köteles a beruházás, úgy e-építési napló vezetése és benyújtása kötelező!!
- Építési beruházás esetében kivitelező által vezetett és műszaki ellenőr által igazolt építési napló (elektronikus építési napló), valamint a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a mellékelt pdf-formátumú dokumentum tartalma mindenben megegyezik az e-napló alkalmazásban szereplő adatokkal.
- Teljesítésigazolás, amely építési beruházás esetén tartalmazza a mérnök, műszaki ellenőr aláírását is (Ha nincs külön teljesítésigazolás dokumentum, mert a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő beszerzés, szolgáltatás valósult meg, akkor ezt helyettesítheti a számlára rávezetett - a „teljesítést igazolom” - szöveg a kedvezményezett cégszerű aláírásával együtt. Amennyiben építésről szól a számla, akkor a mérnök, műszaki ellenőr aláírásának is szerepelnie kell a számlán.)
- Módosított építési tételek indoklása (ld. 2. melléklet és 4. melléklet)
- Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével (ld. 3. melléklet és 4. melléklet)

Árajánlat(ok): ugyanaz, mint a eszközbeszerzések esetében.

- Jogerős építési hálózati csatlakozási dokumentáció
- Engedélyezési záradékkal ellátott (záradékolt) építészeti-műszaki tervdokumentáció
- Építési hatósági nyilatkozat arról, hogy a beruházás nem engedélyköteles



- Műszaki átadás-átvételi dokumentum (kivitelező, műszaki ellenőr, kedvezményezett által előírt)
 - Jogerős használatbavételi/hálózathasználati szerződés
 - Záradékos tervdokumentáció (**ha korábban benyújtotthoz képest történt változás esetén**)
 - A támogatott beruházás megvalósulását, az elszámolni kívánt beruházási kiadási tétel(ek) teljesítését a legteljesebb mértékben és egyértelmű módon alátámasztó fotódokumentáció
- Építési beruházás esetén:** részletes fotódokumentáció elkészítése, jól láthatóan az elszámolni kívánt építési tételekre vonatkozóan.

Utolsó kifizetési kérelemben benyújtandó!!!

FELHÍVÁS-SPECIFIKUS egyéb benyújtandó dokumentumok, pl. tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelést igazoló dokumentáció

- Önkéntes munka igazolása a fejlesztéssel érintett település önkormányzatától
- 12 hónapos HFS igazolás a helyi LEADER szervezettől
- Bemutakozó anyag benyújtása személyesen/elektronikus úton a helyi LEADER szervezetnek, melyről igazolást állít ki, mely igazolás csatolása szükséges a kifizetési kérelemhez (legalább 10 fotóval és rövid leírással a fejlesztés bemutatása)
- Térségi kiadvány/rendezvény (vállalásnak megfelelően, rendezvény esetében meghívó megküldése 30 nappal korábban az illetékes kormányhivatal felé, az **elektronikus kitöltő felületen**, NEM email!!!, továbbá rendezvény esetén fényképes emlékeztető és jelenléti ív)
- Projekttábla minden esetben szükséges: szerződés, megrendelő, teljesítési igazolás, fotó

Fontos: A kifizetési kérelmek esetében a kiadvánnyal érintett kedvezményezetteknek nyilatkozniuk szükséges a kiadvány elhelyezéséről, továbbá fotóval szükséges azt alátámasztani.

A rendezvényről készült fotó:





Kelt.: Kunszentmárton, 2023. 10. 13

Készítette: Biró Csaba, munkaszervezet vezető

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám: 18279506-1-16

Biró Csaba

Aláírás



www.umvp.eu



- [LEADER 2014-2020](#)
- [Nyertesek](#)
- [Településlista](#)
- [Vállalkozói adatbázis](#)
- [Civil adatbázis](#)

[HFS 2023-2027](#)

[HFS 2014-2020](#)

- [Címlap](#)
- [Hírek](#)
- [Elérhetőségeink](#)
- [Beszámoló](#)
- [Galéria](#)
- [HVS felülvizsgálat 2013](#)
- [Helyi Bíráló Bizottság](#)
- [LEADER 2013](#)
- [Stratégiank](#)
- ▶ [Tiszazugi-LEADER Nonprofit Kft.](#)

Linkek

[Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal](#)
(www.mvh.gov.hu)

[Vidékfejlesztési Minisztérium](#)

[Új Magyarország Vidékfejlesztési Program](#)
(www.umvp.eu)

[Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat](#)
(www.mnvh.eu)

[Nemzeti Agrárszaktanácsadási,
Képzési és Vidékfejlesztési Intézet](#)
(www.nakvi.hu)

Működési költségek

Tiszazugi-Leader
Egyesület
működési költségei

[2012](#)

[2013](#)

[2014](#)

[2015](#)

Keresés

Keresés a webhelyen:



LEADER tájékoztató fórum 2023. szeptember 04. 15:30 és 16:00 kezdéssel

p, 2023/08/25 - 00:00

Tisztelt Érdeklődők!

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete 2023. szeptember 04. napján a 2014-2020 programozási időszak Helyi Fejlesztési Stratégia alapján benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatosan fórumot tart az alábbi témakörökben:

- 15:30 órai kezdéssel kifizetési kérelmek
- 16:00 órai kezdéssel Változásbejelentések, kedvezményezett általi elállások (lemondások)

Helyszín: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló.





Pályázati lehetőségek



Copyright © 2013, Tiszazugi-LEADER Egyesület

Designed by [FD-WORKS Kft.](#)

JELENLÉTI ÍV
Tájékoztató fórum
Kifizetési kérelmek
Kunszentmárton 2023. szeptember 04. 15.30 óra

NÉV

ALÁÍRÁS

1. TOMPOS RÉKA
2. PÁP NORBERT TÁRS
3. PÉRFIZESI KIRÓLY
4. FIDELLA GYÖRGY
5. DR. KISS GYÖRGY
6. PINTÉR CSABA GÁBOR
7. Kerekesné dr. Hella Helga
8. EDELLAI LÁSZLÓ
9. Gyöngyi Imre
10. Hegyes Zoltán
11. Hegyesné László
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.

Tompos Réka

Pápai Norbert

Pérfizesi Király

Fidella György

Dr. Kiss György

Pintér Csaba

Kerekesné dr. Hella Helga

EdeLLAI László

Gyöngyi Imre

Hegyes Zoltán

Hegyesné László



Szakmai összefoglaló

Rendezvény megnevezése: LEADER Helyi Felhívásokkal kapcsolatos szakmai fórum, HFS
változásbejelentés, elállások (lemondás)

Rendezvény időpontja: 2023. szeptember 04. 16:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2023. szeptember 04-én fórumot tartott, melynek témája a Helyi Fejlesztési Stratégiához kapcsolódóan a változásbejelentések és elállások eljárások ismertetése.

A fórum első részében a változás bejelentéssel kapcsolatos általános tájékoztató hangzott el, mivel szinte minden támogatott projekt érintett változás bejelentéssel és sok kérdés merül fel a bejelentések benyújtását megelőzően.

A változás bejelentés benyújtása, hasonlóan a változás bejelentéssel, a Magyar Államkincstár E-Ügyintézés felületén tehető meg, Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Általános ügyek menüpont, Változás bejelentés pontban lehetséges. Fontos, hogy az elektronikus felületen a legördülő menüpontból a változás bejelentés kerüljön kiválasztásra. A változás bejelentés során szükséges minden esetben alaposan, relevánsan megtenni a változás/módosítás indoklását, illetve amennyiben a módosítás tárgya megköveteli (pl. építési során a tervezett építményben bekövetkező változások során hatósági engedély, igazolás, módosított tervdokumentáció) dokumentumokkal azt alátámasztani.

A változás bejelentés alapvetően két úton történhet:

Önálló változás bejelentés:

- Megvalósítási hely módosítása,
- tartózkodási hely megváltoztatása,
- műszaki, szakmai tartalom módosítása (ha a projekt céljának elérését nem veszélyezteti),
- indikátorok tervezett értékének megváltoztatása,
- rendezvény, képzés helyének és idejének megváltoztatása,
- költség átcsoportosítás (kizárólag megtakarítással érhető el, tétel elhagyással nem!),
- áfa átcsoportosítás



- mérföldkövek módosítása (azok időpontja, egyszeri vagy többszöri elszámolás, de csak 12 hónapon belül).

Nem igényel önálló változás bejelentést: (kifizetési kérelemmel egyidőben szükséges alátámasztani a változást)

- ÉNGY kódok változtatása munkanemen belül
- árajánlatos tétel esetében más árajánlatot kiállítótól került beszerzésre vagy más típusú eszköz (csak azonos műszaki paraméterek mellett)

A fórum második része a kedvezményezett általi elállások (lemondás) folyamatának ismertetéséről szólt. Sajnos az áremelkedések, megváltozott piaci körülmények miatt jellemzően a 2023. évben több elállás is érkezett be. Az elállások kizárólag elektronikus úton nyújthatók be az Államkincstár elektronikus ügyintézés felületén. Lemondás esetében szükséges egy papír alapú nyilatkozat megfogalmazása, melyet szükséges a változásbejelentés felületen csatolni, majd a kedvezményezett általi elállás lehetőséget kiválasztani.

A papír alapú nyilatkozat minimálisan tartalmazza a kedvezményezett nevét, regisztrációs számát, a vonatkozó támogatási kérelem azonosítóját, illetve az lemondás indokát.

Fontos! A lemondás nem visszavonható, azaz lemondással a kedvezményezett végérvényesen elveszti támogatási jogosultságát az adott projekt vonatkozásában.

A rendezvényről készült fotó:



Kelt.: Kunszentmárton, 2023. 10. 13

Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

TISZAZUGI-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám: 18279506-1-16

[Handwritten signature]

Aláírás



- [LEADER 2014-2020](#)
- [Nyertesek](#)
- [Településlista](#)
- [Vállalkozói adatbázis](#)
- [Civil adatbázis](#)

- [Címlap](#)
- [Hírek](#)
- [Elérhetőségeink](#)
- [Beszámoló](#)
- [Galéria](#)
- [HVS felülvizsgálat 2013](#)
- [Helyi Bíráló Bizottság](#)
- [LEADER 2013](#)
- [Stratégiánk](#)
- ▶ [Tiszazugi-LEADER Nonprofit Kft.](#)

Linkek

[Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal](#)
(www.mvh.gov.hu)

[Vidékfejlesztési Minisztérium](#)

[Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat](#)
(www.mnvh.eu)

[Nemzeti Agrárszaktanácsadási,
Képzési és Vidékfejlesztési Intézet](#)
(www.nakvi.hu)

Működési költségek

Tiszazugi-Leader
Egyesület
működési költségei

[2012](#)

[2013](#)

[2014](#)

[2015](#)

Keresés

Keresés a webhelyen:

Keresés



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alap
A vidéki területekbe beruházó Európa

LEADER tájékoztató fórum 2023. szeptember 04. 15:30 és 16:00 kezdéssel

p, 2023/08/25 - 00:00

Tisztelt Érdeklődők!

A Tiszazugi LEADER Egyesület Munkaszervezete 2023. szeptember 04. napján a 2014-2020 programozási időszak Helyi Fejlesztési Stratégia alapján benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatosan fórumot tart az alábbi témakörökben:

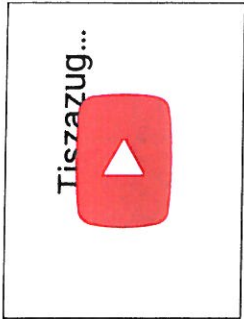
- 15:30 órai kezdéssel kifizetési kérelmek
- 16:00 órai kezdéssel Változásbejelentések, kedvezményezett általi elállások (lemondások)

Helyszín: Kunszentmárton, Köztársaság tér 8. I. emelet tárgyaló.





Pályázati lehetőségek



Copyright © 2013, Tiszazugi-LEADER Egyesület

Designed by [FD-WORKS Kft.](#)

JELENLÉTI ÍV
Tájékoztató fórum
HFS, Változásbejelentések, Elállások
Kunszentmárton 2023. szeptember 04. 16.00 óra

NÉV

ALÁÍRÁS

1. TOMPOS RÉKA
2. PAP NORBERT TAF
3. PERECZES KÁROLY
4. FIALKA György
5. DR. KISS GYÖRGY NÉ
6. PINTÉR CSABA GÁBOR
7. Kerekesné dr. Hódi Helga
8. GYÖLLAI LÁSZLÓ
9. Gyöngyi Imre
10. Hegyes Zoltán
11. Hegyes István
12. FAZEKAS FÁVOS
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.

Tompos Réka

Pap Norbert

Perecz Károly

Fialka György

Dr. Kiss György

Pintér Csaba

Kerekesné dr. Hódi Helga

Gyöllai László

Gyöngyi Imre

Hegyes Zoltán

Hegyes István

Fazekas Fávós

Szakmai összefoglaló

Rendezvény megnevezése: LEADER szakmai rendezvény

Rendezvény időpontja: 2023. szeptember 21. 13:00 órai kezdéssel

Rendezvény helyszíne: Herman Ottó Intézet
1223 Budapest, Nagytétényi út 190.

A Tiszazugi LEADER Egyesület 2023. szeptember 21-én Budapesten a Herman Ottó Intézetben LEADER szakmai rendezvényen vett részt. A szakmai rendezvény aktualitását több fontos, a jövőt meghatározó feladat ismertetése adta.

A rendezvény a napirendi pontok és előadók bemutatását követően kezdődött a regisztrációt követően.

Az első előadás a LEADER program végrehajtásának a 2014-2020 időszakban, valamint a 2021-2022 átmeneti időszakban történő előrehaladásáról szólt.

Az elhangzottak alapján elmondható, hogy a LEADER program forráslekötései az utóbbi, LEADER szakmai rendezvény óta pozitívan alakultak, forrásvesztés nem következik be, sőt, amennyiben szükséges további fejlesztési források átcsoportosítása is szükséges lesz, tekintettel arra, hogy több LEADER HACS már az eredetileg engedélyezett 110%-os lekötési határon túl is tudna támogatni még fejlesztéseket. A nagymértékű lekötés azért is fontos, mivel a projektek megvalósítása során nem minden kedvezményezett számol el a támogatási összeg 100%-val, illetve lemondások is várhatóak, tehát kellő mértékű lekötéssel biztonsági tartalék képezhető, így a forrásvesztés lehetősége a programozási időszak zárásának közeledésével minimálisra csökkenthető. Fontos, hogy a program a zárásához közeledik, így szükséges a kedvezményezettek részére a folyamatos segítség nyújtás, továbbá a 12 és 24 hónaphoz közeledő projektek esetében a kedvezményezettek nyilatkoztatása a megvalósításról.

A lemondások kezelése kiemelt prioritással bír, hiszen október hónapban az utolsó HBB üléseket kötelező jelleggel meg kell tartani, melyet követően az IH novemberben határozza meg a végső fejlesztési forrás kereteket.

A tájékoztatóban elhangzott továbbá, hogy a HACS-ok működési forrásai is rendezésre kerülnek, tekintettel arra, hogy a ciklus az eredetileg tervezett 2023. október 31 helyett, 2023. december 31-ig tart.

A következő előadás a 2023-2027 időszakra szóló LEADER programról szólt, főként a stratégia alkotással kapcsolatos, fontos tudnivalók ismertetéséről szólt.

Rövid szünetet követően a 2014-2020 programozási időszak zárásával, a 2023-2027 programozási időszakra szóló Helyi Fejlesztési Stratégia, illetve a finanszírozással kapcsolatos kérdés válaszok átbeszélése következett. A kérdés-válasz összegyűjtött anyag az IH részéről kiküldésre fog kerülni.

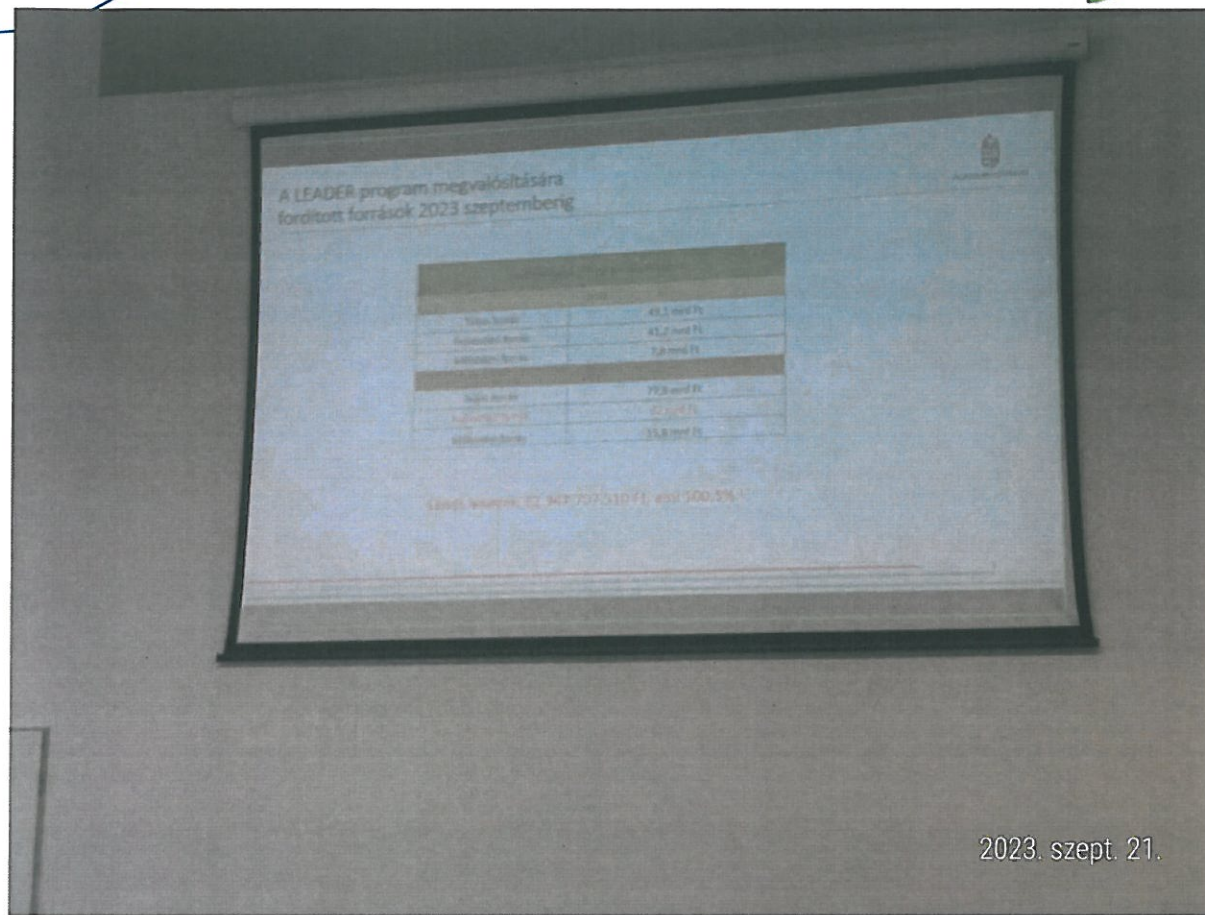
A szakmai nap aktualitását adta, hogy a 2023-2027 programozási időszakra szóló Helyi Fejlesztési Stratégia benyújtása a 2023. augusztus 25.-én megjelent felhívás alapján 2023. szeptember 25-től lehetséges, így sok felmerült kérdés tisztázása, illetve a stratégiával kapcsolatos információ átadása hozzájárul a sikeres HFS alkotásához és támogatási kérelem benyújtásához.

A szakmai napról elmondható, hogy eredményes, sok új információt nyújtó rendezvény volt.

A Tiszazugi LEADER Egyesületnél 19.630 Ft. útiköltség merült föl a rendezvény során.

A rendezvényről készült fotók:





Menetrend - technikai információk

ÚJ TO-k és Együttműködési Megállapodások

- A Fejlesztéspolitikai Főosztály részéről minden HACs kap egy excel táblát, amely adatbekérést fog tartalmazni.
- Kérjük, hogy azt teljesen kitöltve a legfrissebb adatokkal, a táblázat átszerkesztése nélkül, küldjék meg leader@am.gov.hu e-mail címre.
- Amennyiben tudomásuk van arról, hogy a kért adatokban a közeljövőben változás fog bekövetkezni kérjük, hogy válaszukban külön jelezzék.
- Ezen adatok birtokában készülnek el a 2023. december 31. napjáig szülő, frissített dokumentumok.

2023. szept. 21.

Kelt.: Kunszentmárton, 2023. 10. 13

Készítette: Bíró Csaba, munkaszervezet vezető

TISZAZUG-LEADER EGYESÜLET

5440 Kunszentmárton

Köztársaság tér 8.

Adószám: 18279506-1-16



Aláírás

Meghívó

Az Agrárminisztérium Mezőgazdaságért és Vidékfejlesztésért Felelős
Államtitkársága, valamint a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat

a LEADER Helyi Akciócsoportok részére

LEADER szakmai rendezvényt tart,
amelyre ezúton tisztelettel meghívjuk.

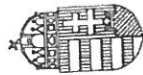
Helyszín: Herman Ottó Intézet, (1223 Budapest, Nagytétényi út 190.)

Időpont: 2023. szeptember 21. (csütörtök) 13:00 - 16:00

Programterv	
12:30-13:00	Regisztráció
13:00-13:45	A LEADER program végrehajtásának előrehaladása a 2014-2020 időszakban, valamint a 2021-2022 átmeneti időszakban Agrárminisztérium Papp Zsolt György, helyettes államtitkár
13:45-14:15	Kérdések, válaszok
14:15-14:30	Kávészünet
14:30-15:00	A LEADER program a 2023-2027-es időszakban Agrárminisztérium
15:00-16:00	Előzetesen beküldött kérdések megbeszélése

A szakmai rendezvényre szervezetenként minimum 1, maximum 2 főt várunk.

Papp Zsolt György
helyettes államtitkár



AGRÁRMINISZTERIUM

JELENLÉTI ÍV

„LEADER szakmai rendezvény”

Időpont: 2023.09.21. 13:00

Helyszín: Herman Ottó Intézet
(1223 Budapest, Nagytétényi út 190.)

	Helyi Akciócsoport	NÉV	Aláírás
1.	36 16 Palóc Közhasznú Egyesület		
	HACS Elnök		
	HACS Munkaszervezet-vezető	Tóth Juchát, Bóvi Péter	Tóth Juchát Bóvi Péter
	HACS Munkatárs		
	HACS Külsős munkatárs		
2.	A BAKONYÉRT Vidékfejlesztési Akciócsoport Egyesület		
	HACS Elnök		
	HACS Munkaszervezet-vezető	Hudvágó Mihály	Hudvágó Mihály
	HACS Munkatárs		
	HACS Külsős munkatárs		



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alap

A vidéki területekbe beruházó Európa

	HACS Elnök			
	HACS Munkaszervezet-vezető			
	HACS Munkatárs		TÓTH IRÉNYA	
	HACS Külsős munkatárs			
88.	Tisza-Tarna-Rima Mente Fejlesztéséért Közhasznú Egyesület			
	HACS Elnök		MOGYOR OSILLA	
	HACS Munkaszervezet-vezető		KÖZSÉGI ISTÁNNÉ	
	HACS Munkatárs		LECZ-OLÁHU KATALIN	
	HACS Külsős munkatárs			
89.	Tiszatér Leader Egyesület			
	HACS Elnök			
	HACS Munkaszervezet-vezető		ROZSA LÓRÁND	
	HACS Munkatárs			
	HACS Külsős munkatárs			
90.	Tiszazugi Leader Egyesület			
	HACS Elnök			
	HACS Munkaszervezet-vezető		DÍRŐCSABA	
	HACS Munkatárs			
	HACS Külsős munkatárs			
91.	Tolnai Hármas Összefogás Vidékfejlesztési Szövetség			
	HACS Elnök			
	HACS Munkaszervezet-vezető		FARVA FERENC	
	HACS Munkatárs		PUPOSÁNYI ÉVA	



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alap

A vidéki területekbe beruházó Európa

